

Политика за поверителност и защита на личните данни

Унифарма ООД (наричана за краткост „Унифарма“) гарантира в максимална степен защитата на личните данни на клиентите си, обработвани във връзка с предоставяни от фирмата услуги. Настоящата Политика за поверителност е изготвена и се основава на действащото българско законодателство в областта на защитата на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679.

Всички изменения и допълнения в Политиката за поверителност ще бъдат прилагани след публикуване на актуалното ѝ съдържание на сайтовете на Унифарма.

Политиката за поверителност е приложима за личните данни на потребителите на сайта. Същата ще Ви разясни каква лична информация обработваме, за какви цели я използваме и какви са правата Ви като субект на лични данни.

I. Събиране и обработване на лични данни:

1. На този сайт Унифарма ООД иска съгласието ви всеки път, когато събира личните ви данни. Личните ви данни ще бъдат използвани от Унифарма само със служебна цел, а именно:
 - за установяване на връзка с лицето за контакт по телефон или e-mail.
 - за доставка на стоки и за предоставяне на свързаното с тях клиентско обслужване.
2. С приемане на общите условия за ползване на услугите, предоставяни от Унифарма, Потребителите изрично се съгласяват, че Унифарма, има право да обработва личните им данни, предоставени за целите на изпълнението на услугите.
3. Считано от 25.05.2018 г., което е началната дата на прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на личните данни), съгласието за обработка на личните данни се взема от Ползвателя изрично, в писмен вид и за всеки конкретен случай.
4. Унифарма следва следните принципи при обработката на личните данни на Потребителите.
 - a. законност и добросъвестност;
 - b. точна определеност на целите на обработката;
 - c. съотносимост с целите на обработката;
 - d. точност и актуалност;
 - e. съгласие на Ползвателите за обработка на данните.
5. Потребителите се задължават да предоставят актуални лични данни при ползване на Услугите на Унифарма.

II. Съхранение на лични данни

При събирането и обработването на личните данни на Потребителите, Унифарма осигурява достатъчна степен на защита съобразно развитието на информационните технологии срещу случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

III. Право на достъп до лични данни и правото да бъдеш забравен

1. Унифарма предоставя на Потребителите достъп до личните данни, събрани в процеса на предоставяне и ползване на услугите. Потребителите имат право на достъп до личните данни, които се отнасят за тях, като изпратят до Унифарма по електронен път искане за предоставяне на достъп.
2. Физическото лице, за което се отнасят данните има право по всяко време да изисква от Унифарма следното:
 - потвърждение за това, дали отнасящи се до него данни се обработват, информация за целите на това обработване, за категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват;
 - съобщение в разбираема форма, съдържащо личните данни на физическото лице, които се обработват, както и всяка налична информация за техния източник;
3. Физическото лице, чиито данни се обработват от Унифарма има право по всяко време да поиска от Унифарма да заличи, коригира, ограничи обработването или блокира негови лични данни;
4. Исканията, отправени до Унифарма съгласно настоящата политика, трябва да съдържат най-малко следното:
 - име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
 - описание на искането;
 - предпочитана форма за предоставяне на информацията;
 - подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
5. Унифарма се произнася по искането на физическото лице съгласно чл. 13, ал. 1 в срок до 14 работни дни от подаването му. Срокът по ал. 1 може да бъде удължен от Унифарма до 30 работни дни, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това сериозно затруднява дейността на Унифарма.
6. Унифарма уведомява писмено физическото лице, отправило искането на удовлетворяването му или мотивирано отказва удовлетворяването на искането. Уведомлението се изпраща от Унифарма до физическото лице по пощата с обратна разписка или лично срещу подпис. Липсата на уведомление от страна на Унифарма до физическото лице ще се смята за отказ.

7. Унифарма осигурява на Потребителите на уебсайта възможност по всяко време да получат информация за съхраняваните лични данни. Съответното физическо лице упражнява това право чрез запитване по електронна поща до Унифарма и чрез легитимация чрез лична карта.
8. В случай, че физическото лице не е възразило изрично срещу съхраняването на информация или получаването на достъп до информацията, Унифарма има право да извършва тези действия. Физическото лице може да отправи писмено възразение по електронна поща до Унифарма.

Информация относно Администратора на лични данни

Наименование: Унифарма ООД

ЕИК: 121687144

Седалище и адрес на управление:

България, гр. София, 1517, ул. Хан Тервел 7

Данни за кореспонденция:

България, гр. София, 1517, ул. Хан Тервел 7

е-mail: office@unipharma.org , тел.: 02/884 0080

За контакт с отговорника по защита на данните:

е-mail: zld@unipharma.org , тел.: 02/885 3067

Надзорен орган:

Комисия за защита на личните данни

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров “№ 2

тел.: 02/915 35 18, 02/915 35 15, 02/915 35 19, факс: 02/915 35 25

Е-mail: kzld@cpdp.bg

Уеб сайт: www.cdpd.bg